



# บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

๒๒ เม.ย. ๖๒

เรื่อง รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน

เรียน คณบดี

ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความ ที่ ๐๖๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ เม.ย. ๖๒

ให้ข้าพเจ้า นายกรินทร์ ศศทนายท

พร้อมด้วย.....

เดินทางไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงานที่ ศูนย์ ปรังเวย / ทค.

เรื่อง เทคโนโลยี POLYURETHANE (PU)

ระหว่างวันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

จัดโดย TECHNOBIZ

รวมเป็นเวลา ๒ วัน

- อนุมัติให้ใช้งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จำนวน.....บาท  
(.....)
- ไม่ใช้งบประมาณ
- ใช้งบประมาณส่วนตัว

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

๓ เม.ย. - ๔ เม.ย. / อบรม / วิชา เทคโนโลยีเกี่ยวกับ POLYURETHANE

๔ เม.ย. - ๕ เม.ย. / ~~.....~~

ในส่วนราชการ: ๓.๐๓ / ที่ เป็น ๓๓ กับ ๕.๑๖๓ อ.ม.

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่นๆ ที่ได้รับในการไปประชุม การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้

- เพื่อถ่ายทอดสู่แม่ นศ. ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ/การอบรมสัมมนา/การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ

- เอกสารแนะนำสินค้า/เทคโนโลยี PU ของบริษัทต่างๆ

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่นๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ

- แม่ นศ. / อาจารย์ผู้สอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

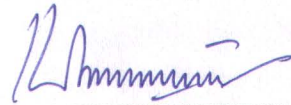
ความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....



(รองศาสตราจารย์ ดร.เบญจลักษณ์ เมืองมีศรี)

ตำแหน่ง รองอธิการบดี รักษาราชการแทน  
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หมายเหตุ

1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทาง วิชาการ ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณบดี ภายใน 7 วัน หลังสิ้นสุดการฝึกอบรม, ศึกษาหรือดูงาน, ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
3. กรณีไปนำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ หรือการได้รับการตีพิมพ์ในวารสารต่างๆ ขอให้จัดส่งไฟล์งาน (Proceeding จากการตีพิมพ์, วารสาร/ปก, เนื้อหาในส่วนตีพิมพ์ มายัง e-mail: kannika.sroy@vru.ac.th)